**ZARZĄDZENIE NR OG.0050.100.2026**
**BURMISTRZA KORSZ**

z dnia 31 lipca 2026 r.

**w sprawie ogłaszenia naboru wniosków o udzielenie w 2026 roku dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) i w związku z uchwałą Nr XLIII/278/2022 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 26.07.2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. U. W W-M poz. 3459) - zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie w 2026 roku dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Kwota środków przeznaczonych w budżecie Gminy Korsze w 2026 roku na dotacje na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków wynosi 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**§ 3.** 1. Wnioski należy składać w terminie od dnia 03 sierpnia 2026 roku do dnia 21 sierpnia 2026 roku.

2. Wnioski należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Korszach w biurze podawczym lub sekretariacie Urzędu lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Korszach ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Wniosek o udzielenie dotacji na prace przy zabytku".

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Terenowej w Urzędzie Miejskim w Korszach.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Korszach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Burmistrz Korsz

**Jan Adamowicz**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr OG.0050.100.2026

Burmistrza Korsz

z dnia 31 lipca 2026 r.

**Ogłoszenie**

Burmistrz Korsz działając na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) i w związku z uchwałą Nr XLIII/278/2022 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 26.07.2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. U. W W-M poz. 3459) ogłasza nabór wniosków o udzielenie w 2026 roku dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

**I.** Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

O dotację ubiegać może się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, położonego na terenie Gminy Korsze wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**II.** Warunki, jakie musi spełnić zabytek

Zabytek musi być wpisany do rejestru zabytków lub znajdować się w gminnej ewidencji zabytków.

**III.** Zakres przedmiotowy dotacji

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;

3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku.

Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo - budowlane nieobjęte wnioskiem.

**IV.** Dotacja z budżetu Gminy

1. Kwota przeznaczona na dotacje w budżecie Gminy Korsze na 2026 rok to 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Dotacja z budżetu Gminy Korsze może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków budżetu Gminy Korsze i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów ko niecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

Uwaga:

We wniosku o dotację należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (Wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym Wnioskodawca, który:

1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczania podatku VAT związanego z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

**V.** Wkład własny wnioskodawcy

1. Wnioskodawca deklaruje wkład własny na etapie składania wniosku.

2. Wkład własny stanowi sumę środków finansowych własnych Wnioskodawcy oraz środków pochodzących z innych źródeł.

Uwaga:

Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**VI.** Termin realizacji zadań

1. Przedmiotem wniosku mogą być prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wykonywane w 2026 roku (od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.).

2. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki poniesione od dnia podjęcia przez Radę Miejską w Korszach uchwały w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków i przyznania dotacji do 31 grudnia 2026 r.

3. Ze środków własnych Wnioskodawcy oraz środków pochodzących z innych źródeł mogą być finansowane wydatki poniesione od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026r.

**VII.** Termin i zasady składania wniosków

1. Termin naboru wniosków - od 3 sierpnia 2026 r. do 21 sierpnia 2026 r.

2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w naborze.

3. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, dane do kontaktu,
2) dane o przedsięwzięciu: nazwę, lokalizację, szczegółowy opis - zakres i rodzaj prac, spodziewany efekt rzeczowy, planowany termin wykonania,
3) budżet przedsięwzięcia: koszt całkowity, kwota wnioskowanej dotacji, wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, jakie otrzymano w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.
6) informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4. Wnioski należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Korszach w biurze podawczym lub sekretariacie Urzędu lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Korszach ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Wniosek o udzielenie dotacji na prace przy zabytku".

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Korszach.

7. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

Uwaga:

1. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wniosek, który podlegać będzie dalszej ocenie. Brak wskazania wniosku skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych wniosków.

2. Nazwa zadania określona we wniosku powinna w sposób ogólny informować o rodzaju prac, jakie zostaną wykonane przy zabytku oraz wskazywać miejscowość, w której znajduje się dany obiekt.

9. Do wniosku należy dołączyć:

1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

3) pozwolenie Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac wraz z ich zakresem,

4) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia,

5) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,

6) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualnyzałącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie obowiązujących w dniu składania wniosku,

7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,

8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

**VIII.** Ocena formalna wniosków

1. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonują pracownicy Referatu Gospodarki Terenowej Urzędu Miejskiego w Korszach.

2. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych ma możliwość poprawy i uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty wezwania.

3. Ocena formalna polega na:

1) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku,

2) sprawdzeniu zgodności wnioskowanego zakresu prac z katalogiem nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

3) sprawdzeniu zgodności wnioskowanego zakresu prac określonych w kosztorysie inwestorskim/ofertowym z zakresem prac określonych w pozwoleniu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

**IX.** Ocena merytoryczna wniosków

Ocenie merytorycznej nie podlegają wnioski:

1. złożone przez podmiot nieuprawniony;

2. złożone przez podmiot nieposiadający tytułu prawnego do zabytku;

3. złożone wyłącznie na sporządzenie dokumentacji projektowej;

4. dotyczące obiektów niewpisanych do rejestru zabytków;

5. niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków formalnych.

**X.** Rozstrzygnięcie naboru

1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Korszach w drodze uchwały, na wniosek Burmistrza Korsz po zapoznaniu się z oceną i rekomendacjami komisji.

2. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,

- w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru: do 30 września 2026 r.

**XI.** Zawarcie umowy z beneficjentem

1. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Beneficjent jest zobowiązany do zaktualizowania zakresu rzeczowego zadania, harmonogramu prac lub robót oraz kosztorysu we wskazanym przez Referat Gospodarki Terenowej terminie.

3. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma obowiązek powiadomić Referat o swojej decyzji przesyłając wiadomość na adres: gt@korsze.pl w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

**XII.** Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych

Zasady przetwarzania i udostępniania danych osobowych określają klauzule informacyjne zamieszczone w BIP Korsze.

Dodatkowych informacji o naborze wniosków udzielają pracownicy Referatu Gospodarki Terenowej Urzędu Miejskiego w Korszach

1) Grzegorz Faszcza, tel. (89) 754-01-82, e-mail: grzegorz.faszcza@korsze.pl

2) Magdalena Jarka, tel. (89) 754-20-12, e-mail: magdalena.jarka@korsze.pl

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr OG.0050.100.2026

Burmistrza Korsz

z dnia 31 lipca 2026 r.

**WNIOSEK**

**o udzielenie w..... roku dotacji z budżetu Gminy Korsze na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.**

Burmistrz Korsz

ul. Adama Mickiewicza 13

11-430 Korsze

**I.** Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres:

.....

3. Tytuł prawny:

.....

4. Dane do kontaktu:.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

**II.** Dane o przedsięwzięciu:

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia- zakres i rodzaj prac:

.....

4. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....

5. Planowany termin wykonania:

.....

**III.** Budżet przedsięwzięcia:

1. Całkowity koszt..... zł.

2. Wnioskowana kwota dotacji..... zł.

3. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....

5. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji:

.....

Załączniki:

1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków,
2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
3) pozwolenie Warmińsko-Mazurskiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane,
4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane,
5) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia,
6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych, jeśli dotyczy,
7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych, jeśli dotyczy,
8) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania.

…….....……

miejscowość, data podpis wnioskodawcy