ZARZĄDZENIE NR OG.0050.109.2026
BURMISTRZA KORSZ

z dnia 19 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego "Miś Uszatek" z siedzibą w Korszach oraz powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego "Miś Uszatek" z siedzibą w Korszach zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia procedury konkursowej w składzie:

1) Sańko Piotr - Przewodniczący Komisji,

2) Marzena Trapik - członek Komisji,

3) Grażyna Szłapka - sekretarz Komisji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Korsz

Jan Adamowicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr OG.0050.109.2026

Burmistrza Korsz

z dnia 19 sierpnia 2026 r.

BURMISTRZ KORSZ
ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze
ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego "Miś Uszatek" z siedzibą w Korszach

Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie,
2) kwalifikacje określone w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r., poz. 798 ze zm.)
3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym w Klubie Dziecięcym,
4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6) nieposzlakowana opinia,
7) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1484),
8) spełnienie warunków określonych w art. 15 ust 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) tj. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne (osoba przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku lub klubie dziecięcym),
9) spełnienie warunków określonych w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.). tj.:
   a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
   b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
   c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
   d) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,

Wymagania dodatkowe:

1) predyspozycje menadżerskie oraz umiejętność kierowania zespołem,
2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć z udziałem dzieci,
3) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania form organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych, znajomość przepisów BHP i p.poż.,
4) ukończony kurs pierwszej pomocy,

Umiejętności i predyspozycje osobowościowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- biegła obsługa komputera w zakresie podstawowych aplikacji biurowych,
- dyspozycyjność, samodzielność, systematyczność, obowiązkowość, odporność na stres, bezzstronność, wysoka kultura osobista.

2. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.**

Główne zadania realizowane na stanowisku pracy:

1) kierowanie działalnością Klubu Dziecięcego "Miś Uszatek" w Korszach oraz zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania oraz reprezentowania go na zewnątrz,
2) realizacja zadań opiekuna w Klubie Dziecięcym "Miś Uszatek" w Korszach,
3) realizacja zadań związanych z organizacją i uruchomieniem Klubu Dziecięcego, w tym w szczególności:
   a) opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, regulaminu rekrutacji dzieci, standardów ochrony małoletnich, planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zgodnie z nowymi standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, itp. zgodnie z wymogami prawa,
   b) przeprowadzenie rekrutacji pracowników Klubu Dziecięcego w Korszach, w tym prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
   c) prowadzenie procesu rekrutacji dzieci, w tym prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
4) realizowanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) oraz statutu Klubu Dziecięcego w Korszach, w tym wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
5) zapewnienie funkcjonowania oraz skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Klubie Dziecięcym w Korszach,
6) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników w Klubie Dziecięcym w Korszach,
7) zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci,
8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
9) nadzorowanie czynności związanych z regulowaniem odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Klubie Dziecięcym w Korszach,
10) zarządzanie powierzonym mieniem i wyposażeniem, a także jego należyte zabezpieczenie,
11) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w planie finansowym kierowanej jednostki organizacyjnej oraz przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
12) opracowywanie rocznych planów finansowych oraz nadzór nad wykonywaniem zatwierdzonego planu i budżetu,
13) terminowe i rzetelne wypełnianie obowiązków służbowych, w tym sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań i analiz,
15) inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań Klubu Dziecięcego w Korszach,
16) sprawowanie opieki opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej nad dziećmi w wieku od 1 roku życia,
17) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie Dziecięcym w Korszach,
18) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,

19) wypełnianie innych obowiązków nałożonych przez Burmistrza Korsz w celu prawidłowego funkcjonowania Klubu Dziecięcego w Korszach.

3. **Warunki pracy na stanowisku**

1) wymiar czasu pracy: 1/4 etatu

2) miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Miś Uszatek" w Korszach, ul. Wolności 12, 11-430 Korsze

3) praca: jednozmianowa,

4) zatrudnienie: na podstawie umowy o pracę,

5) stanowisko pracy znajduje się w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,

6) obciążenie psychofizyczne związane z kierowaniem zespołem pracowników oraz z zakresem odpowiedzialności i obowiązków,

7) wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

4. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych -** nie dotyczy (jednostka nowozakładana)

5. **Wymagane dokumenty.**

1) list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,

2) CV,

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające wymagane kwalifikacje i wykształcenie,

5) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy z dziećmi (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku jego trwania) lub inne dokumenty,

6) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

7) podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

8) podpisane oświadczenie kandydata o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,

9) podpisane oświadczenie kandydata o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego (tylko w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd),

10) podpisane oświadczenie kandydata, iż nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

11) podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania za inne przestępstwa umyślne,

12) podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego przedmiotowego stanowiska,

13) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy),

14) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego "Miś Uszatek" z siedzibą w Korszach”,

15) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

16) dokumenty tj. list motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy i oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

6. **Termin i miejsce składania dokumentów.**

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym mieszczącym się na parterze Urzędu Miejskiego w Korszach 11-430 Korsze ul. Mickiewicza 13 lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego z dopiskiem: ”**Dotyczy konkursu na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego „Miś Uszatek" z siedzibą w Korszach” w terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00.**
2) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3) Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego przez skrzynkę e-doręczeń.

7. **Dane osobowe - klauzula informacyjna.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Korsz z siedzibą Urzędu Miejskiego w Korszach przy ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze. Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie BIP Urzędu: bip.korsze.pl – „Ochrona danych osobowych/RODO”.

8. **Inne.**

1) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione oraz zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.korsze.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Korszach.
3) Informacji w sprawie naboru udziela Pani Grażyna Szłapka, tel. 89 754-01-55 codziennie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
4) Burmistrz Korsz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr OG.0050.109.2026

Burmistrza Korsz

z dnia 19 sierpnia 2026 r.

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko……....

2. Data urodzenia .....……..

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

……...…….....….....

……..……

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

……..……

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

……..……...

……..……

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
…….....…….....

……

……

……

……

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

…….....……

……

……....

…… ……..…….

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)