.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica dziecka

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLUBU DZIECIĘCEGO „MIŚ USZATEK" NA ROK 2026/2027

Data złożenia wniosku:	**Numer wniosku:**
Rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, złożone bezpośrednio w sekretariacie Urzędu, do dnia i godziny wskazanej w ustalonym Harmonogramie rekrutacji. **UWAGA:** 1. Karta zgłoszenia powinna być **wypełniona elektronicznie lub odręcznie w sposób czytelny i bez skreśleń.** 2. W przypadku dokonania skreślenia, proszę postawić parafkę wraz z datą (obok skreślenia), a następnie zaznaczyć prawidłową odpowiedz. **3.** Właściwą odpowiedź proszę zaznaczyć poprzez wstawienie w zaznaczone pole □ znaku: **X**	

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI I ZŁOŻYĆ W TERMINIE:

OD DNIA	**10.09.2026**	**DO DNIA**	**21.09.2026**	**Godz.**	**16.00**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA			
NAZWISKO			
IMIĘ/IMIONA			
DATA URODZENIA			
PESEL (lub seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
Preferowane przez rodzica godziny pobytu dziecka (wpisać godzinę przyjazdu i odbioru dziecka)	**Planowana godzina przyjazdu / przyprowadzenia**		
	Planowana godzina odebrania dziecka		

II. ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA DZIECKA			
MIEJSCOWOŚĆ		ULICA	
NUMER DOMU I LOKALU		KOD POCZTOWY	

III. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA					
DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			**DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO**		
Nazwisko			Nazwisko		
Imię/imiona			Imię/imiona		
ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA			ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA		
Miejscowość			Miejscowość		
Ulica		Nr	Ulica		Nr
Dane do kontaktu w sprawach nagłych					
Numer telefonu			Numer telefonu		
E-mail			E- mail		

IV. DANE O ZATRUDNIENIU RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH
Miejsce pracy rodziców:
Matka:
Ojciec:
Miejsce pobierania nauki:
Matka :
Ojciec:

V. INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU I JEGO RODZINIE Zaznaczyć „X" właściwą odpowiedź	**TAK**	**NIE**
1. Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo lub studiują w systemie dziennym – 4 pkt		
2. Dziecko matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci – 3 pkt		
3. Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej – 3 pkt		
4. Kandydat jest dzieckiem niepełnosprawnym, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności (bez przeciwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do klubu i jeżeli dziecko nie wymaga indywidualnej opieki) – 5 pkt		
5. Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci na utrzymaniu) – 5 pkt		
6. Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do klubu lub przedszkola na terenie Gminy Korsze – 2 pkt		
VI. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA		
1. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	(jeśli tak, to jakie?)	

2. Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej?	(jeśli, tak, to jakiej?)	
3. Czu dziecko jest pod stałą opieką lekarską?	(jeśli tak, to z jakiego powodu?)	
4. Czy dziecko stale przyjmuje leki?	(jeśli tak, to jakie?)	
5. Czy dziecko ma alergię sezonową?	(jeśli tak, to jaką)	
6. Czy dziecko ma alergię pokarmową?	(jeśli tak, to na jakie produkty?)	
7. Dodatkowe uwagi o stanie zdrowia dziecka		

Oświadczamy, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są prawdziwe i aktualne. Przyjmujemy do wiadomości, że podanie nieprawdziwych informacji będzie skutkować skreśleniem z listy rekrutacyjnej

PODPIS OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	PODPIS MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Do wniosku załączam wymagane dokumenty Zaznaczyć **„X”** właściwą odpowiedź

- ☐ Oświadczenie o wielodzietności (zał. nr 1)
- ☐ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do Klubu Dziecięcego „Miś Uszatek” (zał. nr 2)
- ☐ Oświadczenie o tym, że dziecko jest umieszczone w pieczy zastępczej (zał. nr 3)
- ☐ Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności wraz z zaświadczeniem lekarza, że brak jest przeciwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do klubu oraz, że nie jest konieczna indywidualna opieka nad dzieckiem
- ☐ Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (zał. nr 4)
- ☐ **lub** Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (zał. nr 5)
- ☐ **lub** Zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy o zatrudnieniu
- ☐ **lub** Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym
- ☐ Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola (oddziału przedszkolnego) na terenie Gminy Korsze (zał. nr 6)

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO") informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka, załącznikach oraz dokumentach składanych w związku z rekrutacją do Klubu Dziecięcego „Miś Uszatek" jest Burmistrz Korsz, z siedzibą w Korszach przy ul. A. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
   Po rozpoczęciu działalności Klubu Dziecięcego „Miś Uszatek" dane osobowe będą przetwarzane w ramach działalności Klubu przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO, pod adresem e-mail: iod@korsze.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu:
   a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego „Miś Uszatek";
   b) zapewnienia dziecku prawidłowej opieki podczas pobytu w Klubie;
   c) realizacji obowiązków prawnych związanych z prowadzeniem i organizacją opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
   d) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją oraz pobytem dziecka w Klubie.

   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności art. 3a.

   W przypadku danych dotyczących zdrowia, stosowanej diety oraz rozwoju psychofizycznego dziecka, stanowiących dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 9 RODO, podstawę ich przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie niezbędnym do realizacji rekrutacji oraz zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
4. Zakres przetwarzanych danych wynika w szczególności z art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i może obejmować dane identyfikacyjne dziecka i rodziców/opiekunów prawnych, dane dotyczące miejsca zamieszkania, dane kontaktowe, informacje dotyczące miejsca pracy lub pobierania nauki, informacje niezbędne do zastosowania kryteriów rekrutacyjnych oraz dane dotyczące zdrowia, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznego dziecka – w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmioty i organy, którym dane muszą zostać udostępnione w związku z realizacją obowiązków prawnych Administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
   W przypadku dokumentacji związanej z postępowaniem rekrutacyjnym okres przechowywania danych będzie ustalany z uwzględnieniem przepisów dotyczących postępowania z dokumentacją, w tym przepisów dotyczących archiwizacji, oraz ewentualnego prowadzenia postępowań związanych z rekrutacją.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu, na zasadach określonych w RODO, prawo do:
   a) dostępu do danych osobowych;
   b) sprostowania danych osobowych;
   c) ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
   d) usunięcia danych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach, w których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.
   Zakres przysługujących praw może być ograniczony, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz – w przypadku przyjęcia dziecka – zapewnienia mu prawidłowej opieki. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa może skutkować brakiem możliwości uwzględnienia zgłoszenia lub zastosowania określonych kryteriów rekrutacyjnych.

   Podanie danych, które nie są wymagane przepisami prawa, może być dobrowolne, przy czym ich zakres i sposób przetwarzania powinny zostać każdorazowo określone przez Administratora.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób prowadzący do podejmowania wobec Państwa lub dziecka decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek takiego przekazania będzie wynikał z przepisów prawa lub przekazanie będzie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.

Zapoznaliśmy się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej i znane mi są przysługujące prawa.

……

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

DECYZJA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLUBU DZIECIĘCEGO „MIŚ USZATEK”

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……2026 r. podjęła następującą decyzję:

1) Przyjęła* dziecko do klubu dziecięcego z liczbą uzyskanych punktów……..
2) Nie przyjęła* dziecka do klubu dziecięcego

- *Niepotrzebne 1) albo 2) skreślić*

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

……..

……..

……

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) …… przewodniczący komisji ……
(imię i nazwisko) *podpis*

2) ……. członek komisji ……..
(imię i nazwisko) *podpis*

3) ……. członek komisji ……
(imię i nazwisko) *podpis*

Uwagi komisji: