DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 3 sierpnia 2026 r.

Poz. 3017

Podpisany przez:
Magdalena Madejska
Data: 03.08.2026 09:29:43

UCHWAŁA NR XXXII/236/2026
RADY MIEJSKIEJ W KORSZACH

z dnia 28 lipca 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "Miś Uszatek" z siedzibą w Korszach oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy „Miś Uszatek" z siedzibą w Korszach, ul. Wolności 12, 11-430 Korsze, zwaną dalej "Klubem".

2. Majątek Klubu Dziecięcego „Miś Uszatek” w Korszach będzie stanowić nowo wybudowana część budynku przy ul. Wolności 12 w Korszach o powierzchni zabudowy 237 m^2 i powierzchni użytkowej 184,34 m^2 oraz plac zabaw o powierzchni 350 m^2, które zostaną przekazane w trwały zarząd.

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 października 2026 r.

§ 3. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Grażyna Maria Wojtanis

Załącznik do uchwały nr XXXII/236/2026
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 28 lipca 2026 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO "MIŚ USZATEK"

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Klub dziecięcy „Miś Uszatek", zwany dalej „Klubem" działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.);

4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Korsze jest organem prowadzącym.

2. Siedziba Klubu znajduje się w Korszach, ul. Wolności 12, 11-430 Korsze.

3. Obszar działania Klubu obejmuje teren Gminy Korsze.

Rozdział 2.
Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie jest opieką sprawowaną nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata.

3. Do zadań Klubu należy:

1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,

2) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,

3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,

4) tworzenie przyjaznego i bezpiecznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób, zabezpiecza potrzeby małego dziecka,

5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,

6) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Klubie w higienicznych warunkach,

7) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku,

8) prowadzenie zajęć edukacyjnych dostosowanych do wieku i stopnia rozwoju dzieci w oparciu o roczny plan pracy,

9) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

10) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,

11) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,

12) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych,

13) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,

14) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci z niepełnosprawnościami poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

4. Realizację zadań, o których mowa w ust.3, zapewnia kierownik Klubu.

§ 4. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów,

2) zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,

3) utrzymanie właściwej temperatury w salach,

4) dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,

5) ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,

6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,

7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,

8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i terenie wokół niego,

9) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

10) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:

a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,

b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,

c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach,

d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu, przekazywanie ich opiekunom, Kierownikowi Klubu oraz organowi sprawującemu nadzór nad Klubem,

e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

§ 5. Opiekę nad dziećmi w obiekcie Klubu i na zajęciach poza obiektem sprawują opiekunowie.

Rozdział 3.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 6. 1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

1) adaptacyjnych,

2) otwartych,

3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,

4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez Kierownika Klubu.

3. O terminie zajęć rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Klubie.

4. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 4.
Warunki przyjmowania dzieci

§ 7. 1. Warunkiem przyjęcia do klubu jest udział w rekrutacji do klubu.

2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego zawierający terminy rozpoczęcia rekrutacji, składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w § 11 ust. 3 i kryteriów, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2, tryb składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań i kryteriów oraz ogłoszenia listy dzieci przyjętych do klubu podawane są corocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty;

3. Podstawą przyjęcia dziecka do klubu jest wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu zawierający informacje, o których mowa w ustawie.

4. W przypadku spełnienia kryteriów określonych w niniejszym Statucie, a niewymienionych w art. 3a ustawy wraz z wnioskiem rodzic/prawny opiekun składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do klubu rodzice/opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w § 13 ust. 1 i 2.

6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

§ 8. 1. W przypadku, kiedy kryteria określone w § 13 ust. 1 i 2 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do klubu, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

2. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do klubu w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do klubu w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w kolejności zgodnie z otrzymaną punktacją. W przypadku równej liczby punktów decyduje data złożenia wniosku.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w § 11 ust. 3 i kryteriów, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2.

4. Przyjęcie dziecka do klubu może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do klubu do złożenia u Kierownika Klubu zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu, jak również zaleceń lekarskich odnośnie konieczności korzystania przez dziecko z diet eliminacyjnych, bądź potrzeby korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka.

6. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Kierownik klubu może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do klubu poza kolejnością. Decyzja wymaga akceptacji Burmistrza Korsz. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach.

§ 9. 1. Jeśli na podstawie przedłożonych dokumentów wniosek spełnia wymaganą liczbę punktów warunkującą przyjęcie do Klubu - zawierana jest między rodzicami/prawnymi opiekunami a Gminą Korsze, reprezentowaną przez Kierownika Klubu, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Korsz, umowa w sprawie korzystania z usług Klubu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Klubu.

3. W przypadku złożenia przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubu trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Klubu, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Klubu.

4. Rodzic lub opiekun prawny dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 30 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Kierownika Klubu o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

1) niewywiązywania się rodziców/prawnych opiekunów z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;

2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym;

3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do Klubu;

4) nieuczęszczania dziecka do klubu przez okres ponad 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny;

5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w żłobku lub innej placówce świadczącej opiekę nad dziećmi do lat 3;

6) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do Klubu lub w trakcie pobytu dziecka w Klubu informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Klubu;

7) nieprzestrzegania przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka zapisów zawartej umowy lub regulaminu organizacyjnego Klubu.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Klubu nie zwalnia rodziców/prawnych opiekunów z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 11. 1. Zapisy do Klubu prowadzone są w okresie od 1 marca do 30 kwietnia każdego roku na kolejny rok szkolny.

2. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

3. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia, a nie ukończyły trzeciego roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia.

§ 12. 1. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Klubu, zwanej dalej kartą zgłoszenia.

2. Karty zgłoszenia, z zastrzeżeniem w ust. 3 i 4, określa regulamin wydawany przez Kierownika Klubu.

3. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Korsz.

4. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, regulamin oraz wzór karty zgłoszenia pierwszej rekrutacji określi Burmistrz Korsz w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Korsze.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają dzieci (z zachowaniem warunku wskazanego w ust. 1):

1) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci na utrzymaniu) - 5 punktów;

2) z orzeczeniem o niepełnosprawności, co do której nie istnieją przeciwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i jeżeli dane dziecko nie wymaga indywidualnej opieki - 5 punktów;

3) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się/studiujących w systemie dziennym - 4 pkt;

4) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - 3 punkty;

5) umieszczone w rodzinach zastępczych - 3 pkt;

6) których rodzeństwo już uczęszcza do Klubu lub Przedszkola na terenie Gminy Korsze – 2 pkt.

3. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Klubu, w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność dostarczenia kompletu podpisanych dokumentów.

4. Dzieci uczęszczające do Klubu, których rodzice/prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Korsze, nie podlegają rekrutacji - rodzice/prawni opiekunowie dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Klubu.

5. W trakcie prowadzenia kolejnej procedury rekrutacyjnej Kierownik Klubu może powołać komisję rekrutacyjną.

6. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo podczas pobytu w Klubie, z zachowaniem wymagań określonych ustawą.

7. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc.

8. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

§ 15. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Korsze będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Korsze i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział 5.
Organizacja i funkcjonowanie Klubu

§ 16. 1. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Korsz w trybie określonym odrębnymi przepisami.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Korsz.

3. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.

5. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 17. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny Klubu nadawany przez Kierownika Klubu.

§ 18. 1. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik klubu, o ustalonym zastępstwie Kierownik powiadamia pisemnie Burmistrza Korsz nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.

2. Pracownicy Klubu są pracownikami samorządowymi.

3. Kierownik Klubu na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Klubu oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

4. Liczba etatów personelu zatrudnionego w Klubie, liczba grup dzieci oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Korsz.

5. Klub funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy wakacyjnej, której termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców.

6. Dzienny czas pracy Klubu określa, uwzględniając opinie rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej "rodzicami", Kierownik Klubu.

Rozdział 6.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 19. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje koszty wyżywienia i pobytu dziecka.

§ 20. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie jest ustalana w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.

3. Opłata dzienna za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w Klubie.

4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadamiania Kierownika Klubu o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie do godz. 8.00.

5. W przypadku braku powiadomienia, odliczenie o którym mowa w ust.3, nie przysługuje.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i mienie

§ 21. 1. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Kierownik Klubu działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Korsz.

§ 22. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

3. Majątek Klubu stanowi mienie komunalne Gminy Korsze.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością klubu w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Burmistrz Korsz.

2. Klub używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.